



Seit ihrer Gründung durch Friedrich den Großen vor über 250 Jahren steht die Königliche Porzellan-Manufaktur Berlin für handgefertigten Luxus, stilprägendes Design und beständige Werte. In der Tradition bester europäischer Handwerkskunst entstehen in unseren Werkstätten in Berlin seit 1763 exklusive Porzellane von zeitloser Ästhetik, die in internationale Designsammlungen aufgenommen wurden und auf der ganzen Welt begehrt sind.

Unser Dienstleistungsunternehmen sucht für die Betreuung der KPM Welt und KPM Verkaufsgalerien Mitarbeiter/innen, die sich mit unserer Unternehmensphilosophie identifizieren, gerne im Team arbeiten und kreative Freiräume verantwortungsvoll nutzen. Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

MITARBEITER IM PERSONAL- & RECHNUNGSWESEN (w/m) 20H/WOCHE

Aufgabenschwerpunkt:

- » Die Begleitung und Betreuung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Austritt, das Erstellen von Verträgen und Zeugnissen,
- » die kommunikative Schnittstelle zwischen Krankenkassen, Steuerberater, Versicherungen,
- » die vorbereitende Gehaltsabrechnung,
- » Prüfung, Erfassung und Verbuchung von Eingangsrechnungen,
- » Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen,
- » administrative Tätigkeiten.

Folgende Qualitäten zeichnen Sie aus:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit der Zusatzqualifikation Personal,
- » gute Organisationsfähigkeiten,
- » erste Erfahrung im Umgang mit Navision von Vorteil,
- » souveränes Beherrschen des MS-Office-Paketes,
- » strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

Sie treffen ein aufgeschlossenes und offenes Umfeld an, in dem Sie Ihre Kenntnisse einbringen und erweitern können. Sie erwartet eine spannende und herausfordernde Aufgabe mit kurzen Entscheidungswegen und einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an: jobs@kpm-berlin.com